



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"FONTAMARA "**

Via Martiri di Onna n° 1 67057 PESCINA (AQ) Tel 0863/86306
C.F. 81005520663 E.mail : agic828006@istruzione.it

Ai docenti della SSIG

e, p.c. Alla D.S.G.A

AVVISO N° 208/2023

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe per scrutini II quadrimestre – SSIG – a.s. 2022-2023

I Consigli di Classe per gli Scrutini Finali sono convocati in presenza presso la sede dei MUSP SSIG di Pescina, secondo il calendario sottoindicato e con i seguenti punti all'O.d.G.

1. Valutazione alunni II Quadrimestre (Scrutini)
2. Andamento didattico di ogni singolo alunno e compilazione Documento di Valutazione;
3. Attribuzione voto di ammissione all'Esame di Stato (classi Terze);
4. Compilazione del Certificato delle Competenze (classi Terze)
5. Varie ed eventuali.

SCRUTINI CLASSI TERZE SSIG- CORSO ABCEF			
Giovedì	08-06-2023	Scrutini II quadrimestre	Classe 3 ^F - ore 14:30-16:00 Classe 3 ^A - ore 16:00-17:30 Classe 3 ^B - ore 17:30-19:00
Sabato	10-06-2023	Scrutini II quadrimestre	Classe 3 ^C - ore 08:30-10:00 Classe 1 ^C -ore 10:00-11:30 Classe 1 ^D – ore 11:30-13:00 Classe 2 ^C – ore 15:00-16:30
Lunedì	12-06-2023	Scrutini II quadrimestre	Classe 1 ^B -ore 8:30-10:00 Classe 2 ^B -ore 10:00-11:30 Classe 3 ^E - ore 11:30-13:00
Mercoledì	14-06-2023	Scrutini II quadrimestre	Classe 1 ^A - ore 14:30-16:00 Classe 2 ^A - ore 16:00-17:30 Classe 2 ^E – ore 17:30-19:00
Giovedì	15-06-2023	Scrutini II quadrimestre	Classe 1 ^F - ore 14:30-16:00 Classe 2 ^F – ore 16:00-17:30 Classe 1 ^E - ore 17:30-19:00

Le SS.LL. sono invitate ad assolvere scrupolosamente a quanto di loro competenza.
Gli scrutini si svolgeranno in presenza, per cui:

- per un puntuale svolgimento degli scrutini, i docenti devono aver compilato tutte le griglie con le proposte di voto per disciplina, i giudizi della rilevazione dei progressi e la proposta del voto di Comportamento e dell'Educazione Civica, entro e non oltre giovedì **01-06-2023**
- I Coordinatori verbalizzano le riunioni dei Consigli di Classe, coordinano la redazione della relazione finale, provvedono al controllo della corretta e completa registrazione dei dati e redazione degli atti (voti, giudizi, griglie, verbali, firme, ecc.) e al conteggio delle ore di assenza per la validazione dell'anno scolastico.
- Alle sedute di Scrutinio partecipano, con diritto di voto per i relativi alunni, anche i docenti delle Attività Alternative alla Religione Cattolica e di recupero e/o potenziamento.

I docenti delle classi terze consegneranno in forma cartacea al Coordinatore di classe (prima dello scrutinio finale) le relazioni disciplinari e i programmi. Per le Classi Prime e Seconde, le relazioni vanno depositate su Teams, nel canale di riferimento al Consiglio di Classe. Le relazioni finali, dei Coordinatori di tutte le Classi, vanno allegate nel registro dei verbali al termine dello scrutinio.

Non ammissione alla classe successiva e agli esami di Stato di fine ciclo:

I docenti che intendono proporre la non ammissione degli alunni agli esami dovranno presentare una dettagliata e motivata relazione al Consiglio di Classe, corredata da valide documentazioni.

La relazione dovrà contenere atti documentali, che testimonino il concreto dispiegarsi di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (iniziative di recupero poste in essere da ciascun docente nella propria disciplina) che educativo (sollecitazioni e colloqui con i genitori, modalità, tempi, comunicazione alle famiglie dei risultati scolastici non sufficienti, in corso d'anno, ecc.).

L'eventuale non ammissione è deliberata con decisione assunta all'unanimità o a maggioranza dal Consiglio di classe.

Per gli alunni non ammessi vi è l'obbligo dell'applicazione dell'art.5,2° comma, D.M. 126/2000, che stabilisce "idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie sull'esito degli scrutini e degli esami, ai sensi della Legge sulla privacy, sulla trasparenza e sul buon andamento della P.A.

Tutti gli elaborati oggetto di valutazione ufficiale, una volta terminate le operazioni di scrutinio, dovranno essere consegnati presso gli uffici di Presidenza.

La data da apporre sui documenti scolastici è quella dello scrutinio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Gigli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa